



## विश्वविद्यालय अभियंता का कार्यालय निर्माण विभाग, पटना विश्वविद्यालय, पटना-800005

(पटना विश्वविद्यालय का संबद्ध इकाई)

दूरभाष संख्या: 0612-2678840, Email: puer@patnauniversity.ac.in, Website: www.pup.ac.in

नीलामी सूचना संख्या: 02 वर्ष 2025-26,

दिनांक 02/12/2025

### अल्पकालीन नीलामी सूचना

पटना विश्वविद्यालय के अधीन (1) मगध महिला कॉलेज परिसर स्थित अवंतिका छात्रावास को तोड़ने और उपयोगी एवं अनुपयोगी समानों को विक्रय करने तथा (2) मगध महिला कॉलेज परिसर स्थित मैत्री छात्रावास एवं अधीक्षिका आवास को तोड़ने और उपयोगी तथा अनुपयोगी समानों को विक्रय हेतु जैसा है जो है उसी स्थिति में के आधार पर नीलामी सूचना आमंत्रित की जाती है। कोई भी संवेदक जो केन्द्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्रों में निबंधित हो, निविदा में भाग ले सकते हैं।

1	विज्ञापनदाता पदाधिकारी का नाम	विश्वविद्यालय अभियंता, पटना विश्वविद्यालय, पटना				
2	विज्ञापन निर्गत करने की तिथि	दिनांक 02/12/2025				
3	परिमाण विपत्र निर्गत करने/डाउनलोड करने तिथि, समय एवं स्थान	दिनांक 03/12/2025 से 16/12/2025, 17:00 घंटा, विश्वविद्यालय अभियंता का कार्यालय, निर्माण विभाग, पटना विश्वविद्यालय, पटना (वेबसाइट <a href="https://magadhmahilacollege.org">https://magadhmahilacollege.org</a> पर)				
4	निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि, समय एवं स्थान	दिनांक 17/12/2025 समय 15:00 घंटा, प्राचार्य का कार्यालय, मगध महिला कॉलेज, पटना विश्वविद्यालय, पटना				
5	बिड खोलने की तिथि एवं समय	दिनांक 17/12/2025 समय 15:30 घंटा, प्राचार्य का कार्यालय, मगध महिला कॉलेज, पटना विश्वविद्यालय, पटना				
6	निविदा की वैधता की अवधि	180 दिन				
S. N.	Name of Building	App. Area	Reserve Price (₹)	EMD (₹)	Cost of BOQ (₹)	Time of completion
1	Demolition and removal of material from Awantika Hostel at Magadh Mahila College, Patna University, Patna	16,705.57 Sft	7,66,921/-	15,400/-	1,250/-	1 month
2	Demolition and removal of Material from Matrayee Hostel and Supritendent Quarter at Magadh Mahila College, Patna University, Patna	16428.14 Sft	5,66,418/-	11,400/-	1,250/-	1 month

नोट:1. (i) वेबसाइट- <https://magadhmahilacollege.org> पर अंकित सुरक्षित राशि घट या बढ़ सकती है परंतु अग्रधन की राशि एवं परिमाण विपत्र की राशि अंतिम रूप से मान्य होगा।

(ii) निविदाकार उपरोक्त सभी कार्यों के लिए अलग-अलग निविदा डाल सकते हैं।

2. निविदा पत्र वेबसाइट <https://magadhmahilacollege.org> से डाउनलोड किया जा सकता है या अधोहस्ताक्षरी कार्यालय से निर्धारित तिथि को किसी भी कार्य दिवस को 10:30 बजे पूर्वाह्न से 5:00 बजे अपराह्न तक निविदा दस्तावेज का निर्धारित मूल्य डिमांड ड्राफ्ट जो "विश्वविद्यालय अभियंता, पटना विश्वविद्यालय, पटना" या "University Engineer, Patna University, Patna" को भुगतये(Payable to) हो देकर प्राप्त कर सकते हैं।

3. संवेदक द्वारा परिमाण विपत्र प्राप्त करने के उपरांत निविदा पत्र को भरकर प्राचार्य का कार्यालय, मगध महिला कॉलेज, पटना विश्वविद्यालय, पटना में निर्धारित अवधि के अंदर जमा कर सकते हैं। निविदा दस्तावेज स्पीड पोस्ट से/कोरियर से या स्वयं आकर कार्यालय के निविदा बॉक्स में जमा कर सकते हैं। स्पीड पोस्ट से/कोरियर सेवा प्राप्त निविदा निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त होने पर निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा में अहर्ता को पूरा करने हेतु सभी कागजात/ अग्रधन की राशि/सभी प्रमाण पत्र जो निविदा के लिए आवश्यक है निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। सभी कागजात एक लिफाफे के अंदर भर कर लिफाफे के उपर निविदा संख्या, क्रम संख्या, कार्य का नाम एवं निविदाकार का पूर्ण पता के साथ प्राचार्य का कार्यालय, मगध महिला कॉलेज, पटना विश्वविद्यालय, पटना-800001 या "Office of the Principal, Magadh Mahila College, Patna University, Patna-800001" को प्रेषित करना होगा।

**अपेक्षाचार से संबंधित शिकायत 0612-2217048 पर करें।**





जो संवेदक निविदा दस्तावेज मगध महिला कॉलेज के वेबसाईट <https://magadhmahilacollege.org> से डाउनलोड करते हैं वे निविदा दस्तावेज एवं वांछित दस्तावेजों के साथ परिणाम विपत्र की राशि (Cost of BOQ) एवं वांछित अग्रधन (Earnest Money Deposit) की राशि जो "विश्वविद्यालय अभियंता, पटना विश्वविद्यालय, पटना" या "University Engineer, Patna University, Patna" को भुगतान (Payable to) हो तथा निविदा जमा करने की अंतिम तिथि से एक दिन पहले निर्गत हो जमा करना होगा ऐसा नहीं करने पर निविदा अस्वीकार किया जायेगा।

5. वांछित अग्रधन की राशि राष्ट्रीय बचत पत्र/डाकघर सावधि जमा 3 वर्षीय या 5 वर्षीय पासबुक जो बिहार राज्य से क्रय या जमा किया हो "विश्वविद्यालय अभियंता, पटना विश्वविद्यालय, पटना (University Engineer, Patna University, Patna) के नाम प्रतिज्ञित (Pledged) हो अथवा बिहार वित्त नियमावली के अनुसार उक्त नाम से फिक्सड डिपोजिट रिसिप्ट अथवा बैंक गारन्टी जो बिड में मान्य अवधि तक के लिए बिहार अवस्थित किसी बैंक से निर्गत हो (अगर बिहार प्रान्त के बाहर के बैंक से निर्गत बैंक गारन्टी दिया जाता है तो एकरारनामा के पूर्व इसे बिहार अवस्थित किसी बैंक से निर्गत किया जाना होगा) के रूप में प्राचार्य का कार्यालय, मगध महिला कॉलेज, पटना विश्वविद्यालय, पटना-800 001 में निविदा दस्तावेजों के साथ स्वयं/कोरियर सेवा/स्पीड पोस्ट द्वारा निश्चित रूप से जमा किया जाना आवश्यक है। ऐसा नहीं करने पर निविदा मान्य नहीं होगा।
6. निविदाकार निविदा डालने से पहले अपने स्तर से भी प्रस्तावित कार्य स्थल पर स्थल उपलब्धता के संबंध में आश्वस्त हो लेंगे।
7. निविदाकार निविदा के दोनों बिड तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड को बिना त्रुटि/बिना कटिंग/बिना ओभर राइटिंग के भरना अनिवार्य है। किसी भी प्रकार की त्रुटि/कटिंग/ओभर राइटिंग या अपूर्ण भरे बिड अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
8. निविदा के वित्तीय बिड में निविदाकार संबंधित कार्य के संरक्षित मूल्य (Reserve Price) से कम राशि बिड में नहीं भर सकते हैं। यदि बिड राशि संरक्षित मूल्य से कम पाया जाता है तो बिड अयोग्य घोषित किया जायेगा।
9. सभी निविदा का बिड निविदा समिति के सक्षम प्राचार्य कार्यालय, मगध महिला कॉलेज, पटना में खोला जायेगा। निविदा खोलते समय सिर्फ निविदा में भाग लिये संवेदक या उनके द्वारा सिर्फ एक अधिकृत व्यक्ति को प्रवेश दिया जायेगा। इस हेतु अधिकृत व्यक्ति का अधिकृत पत्र प्रस्तुत करना होगा अन्यथा प्रवेश की अनुमति नहीं दिया जायेगा।
10. किसी भी प्रकार की जानकारी अथवा शुद्धि पत्र को वेबसाईट पर प्रकाशित किया जायेगा। बिना कारण बताये निविदा या उसके अंश को अस्वीकार करने/रद्द करने का अधिकारी सक्षम पदाधिकारी को सुरक्षित है।
11. सभी मामले पटना उच्च न्यायालय के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे।
12. निविदा में अधिकतम दर का हवाला देते हुए कार्य आवंटन का दावा मान्य नहीं होगा। दो या दो से अधिक निविदाकारों का दर एक रहने पर लॉटरी के द्वारा बिहार वित्तीय नियमावली के अनुसार दरवार्ता कर कार्य आंटन किया जायेगा।
13. विशेष जानकारी हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में कार्य अवधि में संपर्क किया जा सकता है। निविदा की प्रक्रिया से संबंधित किसी भी प्रकार की जानकारी सूचना हेतु ई. प्रवीण कुमार आर्य, सहायक अभियंता, पटना विश्वविद्यालय से संपर्क किया जा सकता है।

विश्वविद्यालय अभियंता  
पटना विश्वविद्यालय, पटना।

ज्ञापांक: 105 /UE

दिनांक: 02/12/2025

प्रतिलिपि: 1. प्राचार्य, मगध महिला कॉलेज, पटना को उपरोक्त सूचना एवं निविदा दस्तावेज कॉलेज वेबसाईट <https://magadhmahilacollege.org> पर अपलोड करने हेतु प्रेषित, 2. ई. प्रवीण कुमार आर्य, सहायक अभियंता, निर्माण विभाग, पटना तथा 3. श्री सत्येन्द्र कुमार, उच्चवर्गीय लिपिक, निर्माण विभाग को सूचनार्थ।

विश्वविद्यालय अभियंता  
पटना विश्वविद्यालय, पटना।

P. K. A. Y.  
02/12/25

भ्रष्टाचार से संबंधित शिकायत 0612-2217048 पर करें।





### **SPECIAL CONDITIONS (Qualifying Criteria)**

1. Tenderer should be registered with Central Govt./State Govt./PSU/Govt. Undertaking and valid registration certificate should be attached with tender.
2. The tenderers are required to deposit the earnest money as prescribed in the NIT and original copy of EMD Should be attached with tender.
3. Affidavit "for not been debarred/Black listed and required attachments are true and correct and if found fake/ forged, the undersigned will be liable to be inflicted upon the FIR and lawful punishment as well as debaring".
4. GST Registration should be attached with tender.
5. PAN Card should be attached with tender.
6. UID/Voter ID should be uploaded attached with tender.
7. Character Certificate should be attached.

### **GENERAL RULES, TERMS & CONDITIONS OF CONTRACT**

1. Tenders are invited from the experienced buildings Demolition contractors for the Demolition of the existing Awantika Hostel, Matrayee Hostel and Superintendent Quarter of Matrayee Hostel and disposing of unserviceable materials and for giving 'credit' to serviceable materials of the buildings. Separate tender will be issued for different work.
2. The existing building is about 50 to 80 years old and (i) Awantika Hostel Building consists approx. 16,705.57 sft. RCC & Cement Masonry Structure (ii) Matrayee Hostel and Superintendent Quarter of said hostel approx. build-up area 16428.14 sft. RCC & Cement Masonry Structure. The area and materials mentioned above are only indicative. The approximate plan of the buildings is available in Works Department, Patna University, Patna Office for verification. The interested parties can inspect the building/site from before participate in tendering.
3. The tenderers shall demolish the complete building structure up to 1st floor (including flooring of each floor) and other structure, dispose of the debris & other unserviceable material, transporting the same to the Patna Municipal Corporation approved dumping ground, with due permissions of the local authorities, at their own cost. After accounting for the cost of demolition, disposal of debris & unserviceable materials as above the tenderers shall quote the maximum amount that can be offered to the University for the serviceable materials.
4. The work is to be completed in all respects within schedule time from the date of handing over the possession of the building. The work shall be commenced within a week from the date for acceptance letter issued by the Principal, Magadh Mahila College, Patna or the date of handing over of site whichever is later. The time is the essence of the contract and shall be strictly observed by the Contractor.

5. The intending tenderer shall visit the site and make himself thoroughly acquainted with the local site condition, nature and requirement of the works, facilities for transport, nature of labour required, access and storage for materials and removal of wastes. The tenderer should quote taking into account all the site conditions including traffic restrictions for transport etc., for proper execution of the work. The successful tenderer will not be entitled to any claim or/and compensation for difficulties faced or losses incurred, damages suffered on account of any site conditions.
6. The tenderer should quote in figures as well as in words the amount tendered by them, When the contractor signs the tender in an Indian language, the tendered amount should also be written in the same language. In case of illiterate contractors, the amount tendered should be attested by a witness.
7. The tenderers not accompanied by the EMD amount will be summarily rejected.
8. The contractor whose tender is accepted by the University will be required to deposit, within a week from the date of acceptance, an amount equal to **1.25 times the quoted amount inclusive of earnest money**, as total security deposit for the due fulfillment of his contract and sign an agreement for execution of the aforesaid works and shall also pay for all stamps and legal expenses, incidental thereto.
9. The acceptance of the tender will rest with the Patna University which does not bind itself to accept the highest tender and reserves to itself the authority to reject any or all the tenders without assigning any reason. All tenderes in which any of the prescribed conditions are not fulfilled or incomplete in any respect are liable to be rejected. Canvassing in connection with tenders is strictly prohibited. Tenders submitted by the contractors who resort to canvassing are liable for rejection.
10. The Contractor shall conform to the provisions of all local Bye laws and acts relating to the demolition work and to the regulations etc. of the government and Local authorities, Patna Municipal Corporation. The amount should be quoted after taking into account the cost and liabilities for license fees etc, if any, in complying with the regulations of local authorities.

Before actually taking up the demolition of the building, the contractor shall ensure proper dis-connection of Electrical power to the building and disconnection of water supply and sanitary connection to the building.

The contractor shall ensure the safety requirements laid down by the local authority and/or National Building Code. The contractor shall be responsible and should



indemnify the University for all injury/damages/death to the workmen, to persons, animals, things, or any other damage to the surrounding properties which may arise from the operations, carelessness, accident or neglect of himself or of any of his workmen/representatives.

The contractor should indemnify the University from any claims, damages, losses on account of any accident, death, injuries suffered by his employees, agents, labourers, assignees or any other outside third parties. In the event of any such claims, it should be at sole responsibility of the contractor. The indemnity bond format is enclosed to this document.

The Contractor shall comply with the provisions of all labour legislations and shall keep the employer saved harmless and indemnified against any claims.

11. **The security deposit will be paid back to the contractor after adjusting the credit amount quoted for the serviceable material only after all the demolition work is completed and all the debris/unserviceable materials are cleared from the site to the satisfaction of the University within the stipulated period. If the work is not completed in all respects within the time schedule mentioned, the University will forfeit the security deposit and terminate the contract.**
12. All taxes including sale tax or any other tax like work contract tax, turn over tax, etc, in respect of this contract shall be payable by the tenderer and the University will not entertain any claim whatsoever in this respect.
13. The contractor shall give the list of his relatives working with the University along with their designation and address. No employee of the University is allowed to work as a contractor for period of two years from his retirement from university service without previous permission from the University.

The contract is liable to be cancelled if either the contractor or any of his employees is found at any time to be an employee of the University aforesaid.

14. The tender for works shall remain open for acceptance for a period of 30 days from the date of opening of tenders. If any tenderer withdraws his tender before the said period, then the University shall be at the liberty to forfeit Earnest Money paid along with the tender document.

15. The tender document consists of Notice inviting tender, general rules, terms and conditions of contract and tender offer. All these components form part of the tender. It is obligatory on the part of the tenderer to tender and sign for all the component parts.
16. The tender for the work shall not be witnessed by a contractor or contractors who himself/themselves has/have tendered for the same work. Failure to observe this condition would render tenders of the contractor tendering as well as witness the tender liable to summary rejection.
17. After successful completion of the demolition of entire building and fully clearing off the debris from site including removing of the RCC columns, etc., the University shall refund to the successful contractor the security deposit in excess of the quoted amount. The completion certificate shall be as certified by University Engineer/Representative in-charge of the Demolition Assignment. The decision of the University shall be final in this regard. In case the contractor fails to complete the demolition works and clear the debris in time, in such an event University shall forfeit the security deposit and shall get the incomplete and unfinished work done through some other agency at the cost of the contractor. Any expenditure incurred by the University in undertaking the incomplete works shall be borne by the Contractor.
18. In the event of any dispute between the University and the Contractor which can 'not be settled mutually, the same shall be resolved under the Arbitrator Act in force by means of appointing a sole arbitrator appointed by the Competent Authority of the University. The decision of the arbitrator shall be final and binding on both the parties.
19. For any clarification/site inspection, the following may be contacted/visited.

Er. Praveen Kumar Arya Assistant Engineer Civil Mobile No.: 9835091267	Sri Ravi Prakash Head Assistant , Magadh Mahila College Mobile No.: 9334200904
--	--



OFFICE OF THE UNIVERSITY ENGINEER, WORKS DEPARTMENT, PATNA UNIVERSITY, PATNA

Technical BID

Name of Work:		Reserve Price	
EMD in Rs.		Time of Completion	
Date of Tender:		Bid Validity	180 Days

ALL CELL TO BE FILLED ACCORDINGLY

Name of the Contractor							
Address, of the Contractor							
Contact No.							
Email:							
Special Conditions Clause No.	Qualifying Criteria	Requirement Document			Certificate no./Reference No.	Attached or not Attached	Attached Page No.
1	Registration	Registered with Central Govt./State Govt./PSU/Govt. Undertaking and valid registration certificate					
2	EMD	As per NIT	Amount in Rs.				
3	Affidavit	For not been debarred/Black listed and required attachments are true and correct and if found fake/ forged, the undersigned will be liable to be inflicted upon the FIR and lawful punishment as well as debaring					
4	GST						
5	PAN						
6	UID/ Voter ID						
7	Character Certificate						

Signature of Contractor  
Seal with date

(Seal & Signature of Tenderer)

Page 5 of 6



# OFFICE OF THE UNIVERSITY ENGINEER, WORKS DEPARTMENT, PATNA UNIVERSITY, PATNA 800 005

## Financial Bid

Name of Work			
Reserve Price			
<b>Note</b>	<b><u>Bidder will be quoted amount in indian rupees and it should not bellow than reserve price.</u></b>		
<b>Sl. No.</b>	<b>What to fill in the cells</b>	<b>Fill below</b>	
1	Name of Contractor		
2	Address of Contractor		
3	Contact No. of Contractor		
4	Bid Amount	in figures	
		in words	

Signature of Contractor  
Seal with Date

(Seal & Signature of Tenderer)

Page 6 of 6

